

封丘县荆乡回族乡 2023 年政府信息公开工作年度 报告

一、总体情况

(一) 主动公开：2023 年以来，荆乡回族乡主要就机关简介、公共服务、政策回应、涉农政策、城乡建设、社会保障、应急管理等工作及时公开，广泛听取意见并接受监督。全年，我乡以“云上封丘”为平台发布信息 237 条，并通过村广播和政策宣传手册、挂图、发放宣传资料、办事指南、开展集中宣传活动等形式，进一步拓展了信息公开渠道。

(二) 依申请公开：2023 年，我乡未接收群众、企业及其他社会团体的申请。

(三) 政府信息管理：全乡建立了及时公开乡政府信息的工作机制，公开范围包括稳岗就业、脱贫攻坚、养老服务、生态环境、食品安全、医疗卫生、财政资金直达基层等领域，截止目前尚未出台规章、行政规范性文件及其他政策文件。

(四) 政府信息公开平台建设：信息公开主要通过“云上封丘”平台、乡政府宣传栏及投影屏、辖区内五个行政村的公示栏，大力推行了政府信息公开工作规范、有序、健康发展，全力保障政务信息的准确性。

(五) 监督保障：全乡高度重视政府信息公开工作，由办公室管理政务公开工作，做好政务公开内容日常维护，对发现问题第一时间整改到位。全乡实行监督评议制度，社会评议方面效果良好，无责任追究情况发生。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年度止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	0		

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况						总计	
		自然人	法人或其他组织						
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他		
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	0	
	(二) 部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）	0	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予公开	1.属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2.其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3.危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4.保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息		0	0	0	0	0	0	0	
(六) 其他处理	1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0	
	2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0	
	3.其他	0	0	0	0	0	0	0	
(七) 总计	0	0	0	0	0	0	0		
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0	

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

存在问题：一是个别部门对政府信息公开工作的重要性认识不足，影响政府信息公开工作的时效和质量。二是个别部门信息公开工作人员业务掌握不足，影响政府信息公开的进度。三是涉及领域信息公开不全面。

改进情况：一是主动公开和及时公开依申请的政府信息，较好保障群众、企业和其他组织对政府信息的知情权、参与权和监督权；二是促使乡政府信息公开工作规范化、常态化；三是提高全乡机关工作人员依法行政和依程序办事的认识，逐渐形成运用法律思维办事的习惯和能力，进一步改进工作作风和提高办事效率。四是加强依法行政、政府信息公开的培训和宣导，提高各部门对政府信息公开的认识和重视。五是加强政府信息公开管理完善相关制度及考核措施，推进政府信息公开全面、及时、有效。

六、其他需要报告的事项

本单位无收取信息处理费等其他需要报告的事项。