



## 部门收入总体情况表

部门名称： 封丘县人民政府办公室

单位： 万元

项 目	金 额
总 计	947.48
一、 本年收入合计	947.48
（一） 一般公共预算收入	947.48
1、正常预算拨款收入	947.48
2、专项收入	0.00
3、其他非税收入	0.00
4、一般债务收入	0.00
5、统筹资金	0.00
6、提前告知转移支付	0.00
（二）政府性基金预算收入	
1、政府性基金收入	0.00
2、专项债务收入	0.00
3、统筹资金	0.00
4、提前告知转移支付	0.00
（三）国有资本经营预算收入	0.00
（四）纳入财政专户管理收费收入	0.00
（五）单位其他收入	0.00
<b>二、上年结余结转</b>	0.00
（一） 一般公共预算结余结转	
1、财政结余结转	0.00
2、单位结余结转	0.00
（二） 政府性基金预算结余结转	
1、财政结余结转	0.00
2、单位结余结转	0.00
（三） 纳入财政专户管理收费结余结转	
1、财政结余结转	0.00
2、单位结余结转	0.00
（四） 单位其他结余结转	0.00

# 部门支出总体情况表

部门名称：封丘县人民政府办公室

单位：万元

科目编码			部门代码	部门名称	科目名称	总计	基本支出			项目支出			
类	款	项					工资福利支出	商品服务支出	对个人和家庭的补助	运转类	专项资金类	投资类	其他
						1	2	3	4	7	8	9	10
					合计	947.48	411.97	43.30	48.28	425.15	13.78	5.00	
				封丘县人民政府办公室小计		947.48	411.97	43.30	48.28	425.15	13.78	5.00	0.00
201	03	01	005004	封丘县人民政府办公室	2010301 行政运行	816.22	328.99	43.30	0.00	425.15	13.78	5.00	0.00
208	05	01	005004	封丘县人民政府办公室	2080501 行政单位离退休	41.94	0.00	0.00	41.94	0.00	0.00	0.00	0.00
208	05	05	005004	封丘县人民政府办公室	2080505 机关事业单位基本养老保险缴费支出	39.09	39.09	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	08	01	005004	封丘县人民政府办公室	2080801 死亡抚恤	6.34	0.00	0.00	6.34	0.00	0.00	0.00	0.00
208	99	99	005004	封丘县人民政府办公室	2089999 其他社会保障和就业支出	0.28	0.28	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	11	01	005004	封丘县人民政府办公室	2101101 行政单位医疗	17.62	17.62	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	02	01	005004	封丘县人民政府办公室	2210201 住房公积金	25.99	25.99	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

# 部门财政拨款收支总体情况表

部门名称：封丘县人民政府办公室

单位：万元

收入		支出			
项目	2021年预算	项目	2021年预算		
			合计	一般公共预算	政府性基金预算
一、一般公共预算（含财政结余）	947.48	一、一般公共服务	816.22	816.22	0.00
二、政府性基金预算（含财政结余）		二、外交			
		三、国防			
		四、公共安全			
		五、教育			
		六、科学技术			
		七、文化旅游体育与传媒			
		八、社会保障和就业	87.65	87.65	0.00
		九、社会保险基金支出			
		十、卫生健康	17.62	17.62	0.00
		十一、节能环保			
		十二、城乡社区			
		十三、农林水			
		十四、交通运输			
		十五、资源勘探工业信息等			
		十六、商业服务业等			
		十七、金融支出			
		十九、援助其他地区支出			
		二十、自然资源海洋气象等支出			
		二十一、住房保障支出	25.99	25.99	0.00
		二十二、粮油物资储备支出			
		二十七、预备费			
		二十九、其他支出			
		三十、转移性支出			
		三十一、债务还本支出			
		三十二、债务付息支出			
		三十三、债务发行费用支出			
收入总计	947.48	支出总计	947.48	947.48	

# 一般公共预算支出情况表

部门名称：封丘县人民政府办公室

单位：万元

科目编码			单位代码	单位名称	单位名称(功能科目)	总计	基本支出			项目支出			
类	款	项					工资福利支出	商品服务支出	对个人和家庭的补助	运转类	专项资金类	投资类	其他
合计						947.48	411.97	43.30	48.28	425.15	13.78	5.00	
201	03	01	005004	封丘县人民政府办公室	2010301 行政运行	816.22	328.99	43.30	0.00	425.15	13.78	5.00	0.00
208	05	01	005004	封丘县人民政府办公室	2080501 行政单位离退休	41.94	0.00	0.00	41.94	0.00	0.00	0.00	0.00
208	05	05	005004	封丘县人民政府办公室	2080505 机关事业单位基本养老保险缴费支出	39.09	39.09	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	08	01	005004	封丘县人民政府办公室	2080801 死亡抚恤	6.34	0.00	0.00	6.34	0.00	0.00	0.00	0.00
208	99	99	005004	封丘县人民政府办公室	2089999 其他社会保障和就业支出	0.28	0.28	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	11	01	005004	封丘县人民政府办公室	2101101 行政单位医疗	17.62	17.62	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	02	01	005004	封丘县人民政府办公室	2210201 住房公积金	25.99	25.99	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

# 一般公共预算支出情况表（政府经济分类）

部门名称：封丘县人民政府办公室

单位：万元

政府经济科目编码		科目名称	一般公共预算 拨款	政府经济科目编码		科目名称	一般公共预算 拨款
类	款			类	款		
		合计	947.48				
501		<b>机关工资福利支出小计</b>	446.42	507		<b>对企业补助小计</b>	
501	01	工资奖金津补贴	324.29	507	01	费用补贴	
501	02	社会保障缴费	56.99	507	02	利息补贴	
501	03	住房公积金	25.99	507	99	其他对企业补助	
501	99	其他工资福利支出	39.15	508		<b>对企业资本性补助小计</b>	
502		<b>机关商品和服务支出小计</b>	429.30	508	01	费用补贴	
502	01	办公经费	321.30	508	02	利息补贴	
502	02	会议费		508	99	其他对企业补助	
502	03	培训费		509		<b>对个人和家庭的补助小计</b>	4828
502	04	专用材料费		509	01	社会福利和救助	6.34
502	05	委托业务费	63.00	509	02	助学金	
502	06	公务接待费	5.00	509	03	个人农业生产补贴	
502	07	因公出国（境）费用		509	05	离退休费	41.94
502	08	公务用车运行维护费	10.00	509	99	其他对个人和家庭补助	
502	09	维修（护）费	30.00	510		<b>对社会保障基金补助小计</b>	
502	99	其他商品和服务支出		510	02	对社会保险基金补助	
503		<b>机关资本性支出（一）小计</b>	1878	510	03	补充全国社会保障基金	
503	01	房屋建筑物购建	13.78	511		<b>债务利息及费用支出小计</b>	
503	02	基础设施建设		511	01	国内债务付息	
503	03	公务用车购置		511	02	国外债务付息	
503	05	土地征迁补偿和安置支出		511	03	国内债务发行费用	
503	06	设备购置	5.00	511	04	国外债务发行费用	
503	07	大型修缮		512		<b>债务还本支出小计</b>	
503	99	其他资本性支出		512	01	国内债务还本	
504		<b>机关资本性支出（二）小计</b>		512	02	国外债务还本	
504	01	房屋建筑物购建		513		<b>转移性支出</b>	
504	02	基础设施建设		513	01	上下级政府间转移性支出	
504	03	公务用车购置		513	02	援助其他地区支出	
504	04	设备购置		513	03	债务转贷	
504	05	大型修缮		513	04	调出资金	
504	99	其他资本性支出		514		<b>预备费及预留</b>	
505		<b>对事业单位经常性补助小计</b>	4.70	514	01	预备费	
505	01	工资福利支出	4.70	514	02	预留	
505	02	商品和服务支出		599		<b>其他支出</b>	
505	99	其他对事业单位补助		599	06	赠与	
506		<b>对事业单位资本性补助小计</b>		599	07	国家赔偿费用支出	
506	01	资本性支出（一）		599	08	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
506	02	资本性支出（二）		599	99	其他支出	

# 一般公共预算支出情况表（部门经济分类）

部门名称：封丘县人民政府办公室

单位：万元

经济科目 编码	科目名称	一般公共预算 拨款	经济科 目编码	科目名称	一般公共预算 拨款
类 款			类 款		
	支出总计	947.48			
301	<b>工资福利支出小计</b>	451.12	307	<b>债务利息及费用支出小计</b>	
301 01	基本工资	221.16	307 01	国内债务付息	
301 02	津贴补贴	93.51	307 02	国外债务付息	
301 03	奖金	9.62	307 03	国内债务发行费用	
301 06	伙食补助费	11.00	307 04	国外债务发行费用	
301 07	绩效工资	4.70	309	<b>资本性支出（基本建设）小计</b>	
301 08	机关事业单位基本养老保险缴费	39.09	309 01	房屋建筑物购建	
301 09	职业年金缴费		309 02	办公设备购置	
301 10	职工基本医疗保险缴费	17.62	309 03	专用设备购置	
301 11	公务员医疗补助缴费		309 05	基础设施建设	
301 12	其他社会保障缴费	0.28	309 06	大型修缮	
301 13	住房公积金	25.99	309 07	信息网络及软件购置更新	
301 14	医疗费		309 08	物资储备	
301 99	其他工资福利支出	28.15	309 09	公务用车购置	
302	<b>商品和服务支出小计</b>	429.30	309 19	其他交通工具购置	
302 01	办公费	73.22	309 21	文物和陈列品购置	
302 02	印刷费	18.00	309 22	无形资产购置	
302 03	咨询费	3.00	309 99	其他基本建设支出	
302 04	手续费		310	<b>资本性支出小计</b>	18.78
302 05	水费	16.00	310 01	房屋建筑物购建	13.78
302 06	电费	55.00	310 02	办公设备购置	5.00
302 07	邮电费	20.00	310 03	专用设备购置	
302 08	取暖费		310 05	基础设施建设	
302 09	物业管理费	65.00	310 06	大型修缮	
302 11	差旅费	37.50	310 07	信息网络及软件购置更新	
302 12	因公出国（境）费用		310 08	物资储备	
302 13	维修（护）费	30.00	310 09	土地补偿	
302 14	租赁费		310 10	安置补助	
302 15	会议费		310 11	地上附着物和青苗补偿	
302 16	培训费		310 12	拆迁补偿	
302 17	公务接待费	5.00	310 13	公务用车购置	
302 18	专用材料费		310 19	其他交通工具购置	
302 24	被装购置费		310 21	文物和陈列品购置	
302 25	专用燃料费		310 22	无形资产购置	
302 26	劳务费	60.00	310 99	其他资本性支出	
302 27	委托业务费		311	<b>对企业补助（基本建设）小计</b>	
302 28	工会经费	6.21	311 01	资本金注入	
302 29	福利费	8.20	311 99	其他对企业补助	
302 31	公务用车运行维护费	10.00	312	<b>对企业补助小计</b>	
302 39	其他交通费用	22.17	312 01	资本金注入	
302 40	税金及附加费用		312 03	政府投资基金股权投资	
302 99	其他商品和服务支出		312 04	费用补贴	
303	<b>对个人和家庭的补助支出小计</b>	48.28	312 05	利息补贴	
303 01	离休费	18.21	312 99	其他对企业补助	
303 02	退休费	23.73	313	<b>对社会保障基金补助小计</b>	
303 03	退职（役）费		313 01	对社会保险基金补助	
303 04	抚恤金		313 02	补充全国社会保障基金	
303 05	生活补助	6.34	399	<b>其他支出小计</b>	
303 06	救济费		399 06	赠与	
303 07	医疗费补助		399 07	国家赔偿费用支出	
303 08	助学金		399 08	对民间非营利组织和群众性自治组织补 贴	
303 09	奖励金		399 99	其他支出	
303 10	个人农业生产补贴				
303 99	其他对个人和家庭的补助支出				

## 一般公共预算基本支出情况表（部门经济分类）

部门名称：封丘县人民政府办公室

单位：万元

经济科目编码		科目名称	一般公共预算拨款	经济科目编码		科目名称	一般公共预算拨款
类	款			类	款		
		支出总计	503.55				
301		<b>工资福利支出小计</b>	411.97	307		<b>债务利息及费用支出小计</b>	
301	01	基本工资	221.16	307	01	国内债务付息	
301	02	津贴补贴	93.51	307	02	国外债务付息	
301	03	奖金	9.62	307	03	国内债务发行费用	
301	06	伙食补助费		307	04	国外债务发行费用	
301	07	绩效工资	4.70	309		<b>资本性支出（基本建设）小计</b>	
301	08	机关事业单位基本养老保险缴费	39.09	309	01	房屋建筑物购建	
301	09	职业年金缴费		309	02	办公设备购置	
301	10	职工基本医疗保险缴费	17.62	309	03	专用设备购置	
301	11	公务员医疗补助缴费		309	05	基础设施建设	
301	12	其他社会保障缴费	0.28	309	06	大型修缮	
301	13	住房公积金	25.99	309	07	信息网络及软件购置更新	
301	14	医疗费		309	08	物资储备	
301	99	其他工资福利支出		309	13	公务用车购置	
302		<b>商品和服务支出小计</b>	43.30	309	19	其他交通工具购置	
302	01	办公费	11.22	309	21	文物和陈列品购置	
302	02	印刷费		309	22	无形资产购置	
302	03	咨询费		309	99	其他基本建设支出	
302	04	手续费		310		<b>资本性支出小计</b>	
302	05	水费		310	01	房屋建筑物购建	
302	06	电费		310	02	办公设备购置	
302	07	邮电费		310	03	专用设备购置	
302	08	取暖费		310	05	基础设施建设	
302	09	物业管理费		310	06	大型修缮	
302	11	差旅费		310	07	信息网络及软件购置更新	
302	12	因公出国（境）费用		310	08	物资储备	
302	13	维修（护）费		310	09	土地补偿	
302	14	租赁费		310	10	安置补助	
302	15	会议费		310	11	地上附着物和青苗补偿	
302	16	培训费		310	12	拆迁补偿	
302	17	公务接待费		310	13	公务用车购置	
302	18	专用材料费		310	19	其他交通工具购置	
302	24	被装购置费		310	21	文物和陈列品购置	
302	25	专用燃料费		310	22	无形资产购置	
302	26	劳务费		310	99	其他资本性支出	
302	27	委托业务费		311		<b>对企业补助（基本建设）小计</b>	
302	28	工会经费	6.21	311	01	资本金注入	
302	29	福利费	8.20	311	99	其他对企业补助	
302	31	公务用车运行维护费		312		<b>对企业补助小计</b>	
302	39	其他交通费用	17.67	312	01	资本金注入	
302	40	税金及附加费用		312	03	政府投资基金股权投资	
302	99	其他商品和服务支出		312	04	费用补贴	
303		<b>对个人和家庭的补助支出小计</b>	48.28	312	05	利息补贴	
303	01	离休费	18.21	312	99	其他对企业补助	
303	02	退休费	23.73	313		<b>对社会保障基金补助小计</b>	
303	03	退职（役）费		313	01	对社会保险基金补助	
303	04	抚恤金		313	02	补充全国社会保障基金	
303	05	生活补助	6.34	399		<b>其他支出小计</b>	
303	06	救济费		399	06	赠与	
303	07	医疗费补助		399	07	国家赔偿费用支出	
303	08	助学金		399	08	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
303	09	奖励金		399	99	其他支出	
303	10	个人农业生产补贴					
303	99	其他对个人和家庭的补助支出					



## 2021年一般公共预算安排项目支出情况

部门名称：封丘县人民政府办公室

单位：万元

科目编码			部门名称	单位编码	单位名称	项目名称	项目内容	项目绩效目标	2021年预算
类	款	项							
合计									443.93
201	03	01	封丘县人民政府办公室	005004	封丘县人民政府办公室	政府扶贫项目资金办专项	项目管理办公室主要支出项目为：1、办公费用；2、差旅费；3、车辆使用及燃油需要资金投及办公必备的其他相关费用。	完成领导小组交派的各项工作任务。	5.00
201	03	01	封丘县人民政府办公室	005004	封丘县人民政府办公室	县政府会议中心项目质保金	县政府会议中心工程审定价款2754370.94元，已竣工支付2616652.39元，剩余质保金137718.55元。	工程竣工支付	13.78
201	03	01	封丘县人民政府办公室	005004	封丘县人民政府办公室	业务费	县政府院电费、政府办公室办公费、印刷费、邮电费、会议费、差旅费等经费。	保障了县政府各类会议、培训顺利开展，做好上传下达工作。	240.00
201	03	01	封丘县人民政府办公室	005004	封丘县人民政府办公室	县政府院水费	县政府院内各机关及政府会议中心水费，往年是自来水公司向县政府申请政府院机关水费，由财政局直接拨付给自来水公司，经协商将2020年水费列入政府办预算。	保障县政府正常工作运转	16.00
201	03	01	封丘县人民政府办公室	005004	封丘县人民政府办公室	老促会工作专项	协助省市老促会完成有关调研活动完成向省市老促会申报封丘老区乡镇基础设施建设项目工作，完成向省市老促会推荐资助、减免学费老区贫困大学生工作。	完成老促会日常工作，1、向省老促会、河南省宋河老子国学教育基金会推荐封丘品学兼优特困大学生为资助对象工作（1~2名，每人资助5000元），2、封丘老区乡镇考入河南大学、郑州大学等12所高校贫困大学生向省市老促会推荐为减免学费对象工作（2~3名，在校期间的学杂费全部免除），3、封丘县老区村基础设施建设项目向省市老促会的推荐申报工作（1~2个基础设施建设项目，10~15万元）。	3.00
201	03	01	封丘县人民政府办公室	005004	封丘县人民政府办公室	项目购岗工资及保险	项目管理办公室主要支出项目为：政府购岗人员工资、各项保险金缴纳。	按时发放人员工资，完成领导小组交派的各项工作任务。	5.45
201	03	01	封丘县人民政府办公室	005004	封丘县人民政府办公室	物业管理费	县政府院内保安服务、办公保洁、院内绿化修剪等服务。	县政府院内安保、治安、交通、消防巡查、安全隐患的排查，院内区域的绿化、植物花草的修剪和管理。	45.00
201	03	01	封丘县人民政府办公室	005004	封丘县人民政府办公室	三个驻村工作队经费	三个扶贫驻村工作队经费，每个队5万元用于驻村开展帮扶工作。	完成年度扶贫任务	15.00
201	03	01	封丘县人民政府办公室	005004	封丘县人民政府办公室	村官购岗工资及保险	村官购岗人员工资及各项保险	保障村官购岗人员工资及各项保险发放。	22.70
201	03	01	封丘县人民政府办公室	005004	封丘县人民政府办公室	金融局工作专项	非法集资宣传、资产评估、法律顾问、办公、培训、差旅等	全力做好打击和处置非法集资工作，大力发展企业多层次资本市场做好两类机构业务监管和清理整顿，开展政银企对接工作	5.00
201	03	01	封丘县人民政府办公室	005004	封丘县人民政府办公室	工作经费	保障正常工作运转	确保工作正常运转	43.00
201	03	01	封丘县人民政府办公室	005004	封丘县人民政府办公室	政府"12345"热线服务项目	县政府12345社会公共服务热线是政府面向群众、面向基层、面向社会的窗口，服务内容包括接收、转办、督办、回访、上报、归档等工作。	县政府12345社会公共服务热线是政府面向群众、面向基层、面向社会的窗口，是创建服务型政府和树立政府良好形象的有效载体，是政府联想群众的重要桥梁和纽带。	30.00

## 一般公共预算“三公”经费支出情况表

部门名称：封丘县人民政府办公室

单位：万元

单位编码	单位名称	2021年预算数				
		合计	因公出国（境）费用	公务接待费	公务用车购置及运行费	
					公务用车运行维护费	公务车购置
1	2	4	5	6	7	8
合计		15.00		5.00	10.00	
005004	封丘县人民政府办公室	5.00		5.00		
005004	封丘县人民政府办公室	10.00			10.00	



# 机关运行经费情况表

部门名称： 封丘县人民政府办公室

单位： 万元

科目编码		科目名称	财政拨款
类	款		
302	01	办公费	73.22
302	02	印刷费	18.00
302	05	水费	16.00
302	06	电费	55.00
302	07	邮电费	20.00
302	08	取暖费	
302	09	物业管理费	65.00
302	11	差旅费	37.50
302	13	维修（护）费	30.00
302	15	会议费	
302	18	专用材料费	
302	24	被装购置费	
310	02	办公设备购置	5.00
302	29	福利费	8.20
302	31	公务用车运行维护费	10.00
		机关运行经费总计	337.92

## 2021年政府采购及新增资产配置计划表

部门名称：封丘县人民政府办公室

单位：万元

单位编码	单位名称	预算项目名称	采购项目明细		拟采购方式	2021年预算	其中：财政拨款
			采购项目类别	是否属资产购置项目			
1	2	3	4	5	6	7	8
合计						85	85
005004	封丘县人民政府办公室	物业管理费	服务类	否	竞争性谈判	45	45
005004	封丘县人民政府办公室	政府	服务类	否	竞争性磋商	30	30
005004	封丘县人民政府办公室	业务费	办公设备	是	协议供货、定点采购	10	10

## 2021年国有资本经营预算收入表

部门名称：封丘县人民政府办公室

单位：万元

项目	预算数
非税收入	
国有资本经营收入	
利润收入	
股利、股息收入	
产权转让收入	
清算收入	
其他国有资本经营预算收入	
<b>国有资本经营预算收入合计</b>	
转移性收入	
国有资本经营预算转移支付收入	
国有资本经营预算转移支付收入	
<b>收入总计</b>	

备注：本单位2021年无国有资本经营预算收入，本表为空表。

## 2021年国有资本经营预算支出表

部门名称：封丘县人民政府办公室

单位：万元

项目	预算数
一、 社会保障和就业支出	
补充全国社会保障基金	
国有资本经营预算补充社保基金支出	
二、 国有资本经营预算支出	
解决历史遗留问题及改革成本支出	
厂办大集体改革支出	
“三供一业”移交补助支出	
国有企业办职教幼教补助支出	
国有企业办公共服务机构移交补助支出	
国有企业退休人员社会化管理补助支出	
国有企业棚户区改造支出	
国有企业改革成本支出	
离休干部医药费补助支出	
其他解决历史遗留问题及改革成本支出	
国有企业资本金注入	
国有经济结构调整支出	
公益性设施投资支出	
前瞻性战略性新兴产业发展支出	
生态环境保护支出	
支持科技进步支出	
保障国家经济安全支出	
对外投资合作支出	
其他国有企业资本金注入	
国有企业政策性补贴	
国有企业政策性补贴	
金融国有资本经营预算支出	
资本性支出	
改革性支出	
其他金融国有资本经营预算支出	
其他国有资本经营预算支出	
其他国有资本经营预算支出	
<b>国有资本经营预算支出合计</b>	
三、 转移性支出	
国有资本经营预算转移支付	
国有资本经营预算转移支付支出	
调出资金	
国有资本经营预算调出资金	
<b>支出总计</b>	

备注：本单位2021年无国有资本经营预算支出，本表为空表。

## 一般公共预算部门管理项目情况表

部门名称：封丘县人民政府办公室

单位：万元

科目编码			部门名称	单位编码	单位名称	项目名称	项目内容	项目绩效目标	2021年预算
类	款	项							
					封丘县人民政府办公室合计：				443.93
201	03	01	行财股	005004	封丘县人民政府办公室	村官购岗工资及保险	村官购岗人员工资及各项保险	保障村官购岗人员工资及各项保险发放。	22.70
201	03	01	行财股	005004	封丘县人民政府办公室	工作经费	保障正常工作运转	确保工作正常运转	43.00
201	03	01	行财股	005004	封丘县人民政府办公室	金融局工作专项	非法集资宣传、资产评估、法律顾问、办公、培训、差旅等	全力做好打击和处置非法集资工作，大力发展企业多层次资本市场做好两类机构业务监管和清理整顿，开展政银企对接工作	5.00
201	03	01	行财股	005004	封丘县人民政府办公室	老促会工作专项	协助省市老促会完成有关调研活动 完成向省市老促会申报封丘老区乡镇基础设施建设项目工作，完成向省市老促会推荐资助、减免学费老区贫困大学生工作。	完成老促会日常工作：1、向省老促会、河南省宋河老子国学教育基金会推荐封丘品学兼优特困大学生为资助对象工作（1~2名，每人资助5000元）；2、封丘老区乡镇考入河南大学、郑州大学等12所高校贫困大学生向省市老促会推荐为减免学费对象工作（2~3名，在校期间的学杂费全部免除）；3、封丘县老区村基础设施建设项目向市老促会的推荐申报工作（1~2个基础设施建设项目，10~15万元）。	3.00
201	03	01	行财股	005004	封丘县人民政府办公室	三个驻村工作队经费	三个扶贫驻村工作队经费，每个队5万元 用于驻村开展帮扶工作。	完成年度扶贫任务	15.00
201	03	01	行财股	005004	封丘县人民政府办公室	物业管理费	县政府院内保安服务、办公楼保洁、院内绿化修剪等服务	县政府院内安保、治安、交通、消防巡查、安全隐患的排查，院内区域的绿化、植物花草的修剪和管理。	45.00
201	03	01	行财股	005004	封丘县人民政府办公室	县政府会议中心项目质保金	县政府会议中心工程审定价款2754370.94元，已竣工支付2616652.39元，剩余质保金137718.55元	工程竣工支付	13.78
201	03	01	行财股	005004	封丘县人民政府办公室	县政府院水费	县政府院内各机关及政府会议中心水费，往年是自来水公司向县政府申请政府院机关水费，由财政局直接拨付给自来水公司，经协商将2020年水费列入政府办预算。	保障县政府正常工作运转	16.00
201	03	01	行财股	005004	封丘县人民政府办公室	项目购岗工资及保险	项目管理办公室主要支出项目为：政府购岗人员工资、各项保险金缴纳。	按时发放人员工资，完成领导小组交派的各项工作任务。	5.45
201	03	01	行财股	005004	封丘县人民政府办公室	业务费	县政府院电费、政府办公室办公费、印刷费、邮电费、会议费、差旅费等经费。	保障了县政府各类会议、培训顺利开展，做好上传下达工作。	240.00
201	03	01	行财股	005004	封丘县人民政府办公室	政府"12345"热线服务项目	县政府12345社会公共服务热线是政府面向群众、面向基层、面向社会的窗口，服务内容包括接收、转办、督办、回访、上报、归档等工作。	县政府12345社会公共服务热线是政府面向群众、面向基层、面向社会的窗口，是创建服务型政府和树立政府良好形象的有效载体，是政府联想群众的重要桥梁和纽带。	30.00



201	03	01	行财股	005004	封丘县人民政府办公室	政府扶贫项目资金办专项	项目管理办公室主要支出项目为： 1、办公费用；2、差旅费；3、车辆使用及燃油需要资金投入及办公必备的其他相关费用。	完成领导小组交派的各项工作任务。	5.00
-----	----	----	-----	--------	------------	-------------	--	------------------	------

## 政府性基金预算部门管理项目情况表

部门名称：封丘县人民政府办公室

单位：万元

科目编码			部门名称	单位编码	单位名称	项目名称	项目内容	项目绩效目标	2021年预算
类	款	项							

备注：本单位2021年无政府性基金预算部门管理项目，本表为空表。

## 部门预算项目绩效目标表

（ 2021 年度）

项目名称	业务费			
主管部门	封丘县人民政府办公室		单位名称	封丘县人民政府办公室
项目资金 (万元)	实施期资金总额:	240万元	年度资金总额:	240万元
	其中: 财政性资金	240万元	其中: 财政性资金	240万元
	其他资金		其他资金	
绩效目标	实施期目标		年度目标	
	<p>目标1: 做好县政府党组会议、全体会议、常务会议会务工作。</p> <p>目标2: 审批、印发各类文件。处理行政复议。</p> <p>目标3: 向省政府办公厅、市政府办公室上报信息, 公开政府信息。</p>		<p>目标1: 做好县政府党组会议、全体会议、常务会议会务工作。</p> <p>目标2: 审批、印发各类文件。处理行政复议。</p> <p>目标3: 全年向省政府办公厅、市政府办公室上报信息, 公开政府信息。</p>	
年度分解目标				
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标解释
产出指标	数量指标	共审批、下发各类文件。	200号	
		做好县政府党组会议、全体会议、常务会议会务工作。	共计44次	
		完成市政府信息报送分值	50分	市政府下发报送信息任务
	质量指标	确保公文高标准、严要求, 规范化运作。	100%	
	时效指标	会议组织及时率	100%	
		信息报送及时率	100%	
	成本指标	预算控制金额	240万元	
效益指标	社会效益指标	规范公文管理, 提高办公效率	100%	
		工作人员对群众服务提升	明显	
	可持续影响指标	对单位履职, 促进事业发展的可持续影响程度	明显	
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	≥95%	

## 部门预算项目绩效目标表

（ 2021 年度）

项目名称	工作经费			
主管部门	封丘县人民政府办公室		单位名称	封丘县人民政府办公室
项目资金 (万元)	实施期资金总额:	43万元	年度资金总额:	43万元
	其中: 财政性资金	43万元	其中: 财政性资金	43万元
	其他资金		其他资金	
绩效目标	实施期目标		年度目标	
	<p>目标1: 做好县政府党组会议、全体会议、常务会议会务工作。</p> <p>目标2: 审批、印发各类文件。处理行政复议。</p> <p>目标3: 全年向省政府办公厅、市政府办公室上报信息, 公开政府信息。</p>		<p>目标1: 做好县政府党组会议、全体会议、常务会议会务工作。</p> <p>目标2: 审批、印发各类文件。处理行政复议。</p> <p>目标3: 全年向省政府办公厅、市政府办公室上报信息, 公开政府信息。</p>	
年度分解目标				
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标解释
产出指标	数量指标	共审批、下发各类文件。	下发各类文件200号	
		做好县政府党组会议、全体会议、常务会议会务工作。	共计44次	
		完成市政府信息报送分值	50分	市政府下发报送信息任务
	质量指标	确保公文高标准、严要求, 规范化运作。	100%	
	时效指标	文件审批、签发及时性	100%	
	成本指标	预算控制金额	43万元	
效益指标	社会效益指标	规范办公管理, 提高工作效率	明显	
	可持续影响指标	对单位履职, 促进事业发展的可持续影响程度	明显	
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	≥95%	

## 部门预算项目绩效目标表

（ 2021 年度）

项目名称	金融局工作经费			
主管部门	封丘县人民政府办公室		单位名称	封丘县人民政府办公室
项目资金 (万元)	实施期资金总额:	5万元	年度资金总额:	5万元
	其中: 财政性资金	5万元	其中: 财政性资金	5万元
	其他资金		其他资金	
绩效目标	实施期目标		年度目标	
	目标1: 加大政策激励, 引导信贷投放。 目标2: 稳妥处置非法集资风险		目标1: 加大政策激励, 引导信贷投放。 目标2: 稳妥处置非法集资风险, 强化宣传常态化工作机制	
年度分解目标				
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标解释
产出指标	数量指标	打击非法集资宣传次数	2场次	
		发放非法集资宣传页	10000页	
	质量指标	处非案件销案率	≥90%	
	时效指标	非法集资案件及时处置	100%	
	成本指标	预算控制金额	5万元	
效益指标	社会效益指标	防范非法集资发生	有效	
	可持续影响指标	对单位履职持续影响程度	明显	
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	≥95%	

部门预算项目绩效目标表

( 2021 年度)

项目名称	物业管理费			
主管部门	封丘县人民政府办公室	单位名称	封丘县人民政府办公室	
项目资金 (万元)	实施期资金总额:	45万元	年度资金总额:	45万元
	其中: 财政性资金	45万元	其中: 财政性资金	45万元
	其他资金		其他资金	
绩效目标	实施期目标		年度目标	
	目标1: 政府院内保洁、绿化维护管理		目标1: 政府院内保洁、绿化维护管理	
年度分解目标				
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标解释
产出指标	数量指标	保洁、绿化管理面积	1500平方米	
		保洁服务人数	14人	
	质量指标	保院内公共区域整洁率	≥95%	
	时效指标	保洁、维护及时性	及时	
	成本指标	物业管理年服务费用	45万元	
效益指标	社会效益指标	对办公环境改善提升程度	明显	
	可持续影响指标	对保障对象正常运转的持续影响程度	明显	
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	≥95%	

## 部门预算项目绩效目标表

（ 2021 年度）

项目名称	村官购岗工作及保险			
主管部门	封丘县人民政府办公室		单位名称	封丘县人民政府办公室
项目资金 (万元)	实施期资金总额:	22.7万元	年度资金总额:	22.7万元
	其中: 财政性资金	22.7万元	其中: 财政性资金	22.7万元
	其他资金		其他资金	
绩效目标	实施期目标		年度目标	
	目标1: 保障该人员工资按时发放。 目标2: 保障该人员社保及时缴纳。		目标1: 做好县政府党组会议、全体会议、常务会议会务工作。 目标2: 审批、印发各类文件。处理行政复议。 目标3: 全年向省政府办公厅、市政府办公室上报信息, 公开政府信息。	
年度分解目标				
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标解释
产出指标	数量指标	政府购岗人员人数	4	
	质量指标	人员缴纳社保缴费基数	合格	
	时效指标	发放及时率	100%	工资按月支付
成本指标	项目成本	22.7万元		
效益指标	经济效益指标			
	社会效益指标	对单位整体工作效率改善程度	明显	
	可持续影响指标	对单位履职持续影响程度	明显	
满意度指标	服务对象满意度指标	政府购岗人员满意度	≥95%	

部门预算项目绩效目标表

( 2021 年度)

项目名称	老促会工作经费			
主管部门	封丘县人民政府办公室		单位名称	封丘县人民政府办公室
项目资金 (万元)	实施期资金总额:	3	年度资金总额:	3
	其中: 财政性资金	3	其中: 财政性资金	3
	其他资金		其他资金	
绩效目标	实施期目标		年度目标	
	<p>目标1: 协助省市老促会完成有关调研活动, 完成向省市老促会申报封丘老区乡镇基础设施建设项目工作, 完成向省市老促会推荐资助、减免学费老区贫困大学生工作。</p>		<p>目标1: 协助省市老促会完成有关调研活动, 完成向省市老促会申报封丘老区乡镇基础设施建设项目工作, 完成向省市老促会推荐资助、减免学费老区贫困大学生工作。</p>	
年度分解目标				
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标解释
产出指标	数量指标	贫困大学生减免学费	4人	
		特困大学生资助	5人	
		老区建设基础设施(聂寨村路灯项目)	14万元	
	质量指标	资助贫困学生满意率	100%	
		聂寨村路灯项目使用反映良好率	100%	
	成本指标	老促会工作经费	3万元	
效益指标	经济效益指标	解决贫困学生失学及老区建设问题, 凝聚民心, 有助公共事业发展	明显	
满意度指标	服务对象满意度指标	帮扶对象满意度	≥90%	

部门预算项目绩效目标表

( 2021 年度)

项目名称	三个驻村工作队经费			
主管部门	封丘县人民政府办公室		单位名称	封丘县人民政府办公室
项目资金 (万元)	实施期资金总额:	15	年度资金总额:	15
	其中: 财政性资金	15	其中: 财政性资金	15
	其他资金		其他资金	
绩效目标	实施期目标		年度目标	
	目标1: 严格按照驻村工作队专项工作经费相关规定, 加强资金监管, 不得挤占、截留或挪用, 确保专款专用。		目标1: 保障驻村工作队日常生活, 保障脱贫攻坚工作顺利进行。 目标2: 提高建档立卡贫困群众的收入水平。	
年度分解目标				
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标解释
产出指标	数量指标	工作队个数	3个	
		队员人数	9人	
	质量指标	确保驻村工作正常运转, 打赢脱贫攻坚战、实现乡村振兴目标	脱贫	
		资金使用规范	合规	
	时效指标	贫困户享受扶贫政策及时性	及时	
	成本指标	驻村工作队经费	15万	
效益指标	经济效益指标	有力促进驻村贫困群众增收	有效	
	社会效益指标	驻村工作组带动贫困村发展率	≥90%	
	可持续影响指标	贫困群众增收	增收具有持续性	
满意度指标	服务对象满意度指标	帮扶贫困村满意度	≥90%	



部门预算项目绩效目标表

( 2021 年度)

项目名称	县政府院水费			
主管部门	封丘县人民政府办公室	单位名称	封丘县人民政府办公室	
项目资金 (万元)	实施期资金 总额:	16	年度资金总额:	16
	其中: 财政性 资金	16	其中: 财政性 资金	16
	其他资金		其他资金	
绩效目标	实施期目标		年度目标	
	目标1: 保证县政府院各单位工作、生活用水		目标1: 保证县政府院各单位工作、生活用水	
年度分解目标				
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标解释
产出 指 标	数量指标	县政府院 办公用水量	73875立方米	
	质量指标	各单位用 水保证质量 合格	合格	
	时效指标	供水及时	及时	
	成本指标	全年县政 府院水费	16	
效益 指 标	可持续影响 指标	县政府院 生活用水保 障率	≥90%	
满意度指标	服务对象 满意度指标	职工满意度	≥90%	

## 部门预算项目绩效目标表

（ 2021 年度）

项目名称	项目购岗人员工资及保险			
主管部门	封丘县人民政府办公室		单位名称	封丘县人民政府办公室
项目资金 (万元)	实施期资金总额:	5.45万元	年度资金总额:	5.45万元
	其中: 财政性资金	5.45万元	其中: 财政性 资金	5.45万元
	其他资金		其他资金	
绩效目标	实施期目标		年度目标	
	目标1: 保障该人员工资按时发放。 目标2: 保障该人员社保及时缴纳。		目标1: 项目管理办公室主要支出项目为: 政府购岗2名人员工资、各项保险金缴纳。	
年度分解目标				
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标解释
产出 指 标	数量指标	政府购岗人员人数	2	
	质量指标	人员缴纳社保缴费基数	合格	
	时效指标	发放及时率	100%	工资按月支付
	成本指标	预算控制金额	5.45万元	与项目预算保持一致
效益 指 标	社会效益 指标	对单位整体工作效率 改善程度	明显	
	可持续影响 指标	对单位履职持续影响 程度	明显	
满意度 指标	服务对象 满意度指标	政府购岗人员满意度	≥95%	

## 部门预算项目绩效目标表

（ 2021 年度）

项目名称	扶贫项目资金管理办公室经费			
主管部门	封丘县人民政府办公室	单位名称	封丘县人民政府办公室	
项目资金 (万元)	实施期资金总额:	5	年度资金总额:	5
	其中: 财政性资金	5	其中: 财政性资金	5
	其他资金		其他资金	
绩效目标	实施期目标		年度目标	
	目标1: 完成领导小组交办的整合任务		目标1: 完成领导小组交办的整合任务	
年度分解目标				
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标解释
产出指标	数量指标	统筹整合项目	12个	
	质量指标	资金使用规范	合规	
	时效指标	项目实施及时率	100%	
	成本指标	项目成本	5万元	
效益指标	社会效益指标	通过项目实施脱贫, 提升乡村振兴	明显	
满意度指标	服务对象满意度指标	服务满意度	≥95%	

## 部门预算项目绩效目标表

（ 2021 年度）

项目名称	热线办服务费			
主管部门	封丘县人民政府办公室		单位名称	封丘县人民政府办公室
项目资金 (万元)	实施期资金 总额:	30万元	年度资金 总额:	30万元
	其中: 财政性资金	30万元	其中: 财政性资金	30万元
	其他资金		其他资金	
绩效目标	实施期目标		年度目标	
	目标1: 服务内容包括接收、转办、督办、回访、上报、归档等工作。		目标1: 县政府12345社会公共服务热线是政府面向群众、面向基层、面向社会的窗口, 是创建服务型政府和树立政府良好形象的有效载体, 是政府联想群众的重要桥梁和纽带, 服务内容包括接收、转办、督办、回访、上报、归档等工作。	
年度分解目标				
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标解释
产出 指 标	数量指标	“12345”社会服务热线办理工单	5726件	
	质量指标	已办结工单	5716件	
	时效指标	服务费支付率	100%	按月支付服务费
	成本指标	热线办年服务费	30万元	
效益 指 标	社会效益 指标	“12345”社会服务热线工单办结率	99.98%	
	可持续影响 指标	对单位履职持续影响程度	明显	
满意度指 标	服务对象 满意度指标	群众综合满意度	≥90%	

## 部门预算项目绩效目标表

（ 2021 年度）

项目名称	会议中心质保金			
主管部门	封丘县人民政府办公室		单位名称	封丘县人民政府办公室
项目资金 (万元)	实施期资金总额:	13.78	年度资金总额:	13.78
	其中: 财政性资金	13.78	其中: 财政性资金	13.78
	其他资金		其他资金	
绩效目标	实施期目标		年度目标	
	目标1: 组织验收后支付质保金5%。		目标1: 组织验收后支付质保金5%。	
年度分解目标				
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标解释
产出指标	数量指标	会议中心一栋	1栋	
		会议中心建筑面积	1190.34平方米	
	质量指标	已竣工验收使用	合格	
	时效指标	工程支付质保金及时	100%	按合同支付
	成本指标	项目质保金5%	13.78万元	
效益指标	社会效益指标	会议环境提高	提高	
	可持续影响指标	对单位履职持续影响程度	明显	
满意度指标	服务对象满意度指标	参会人员满意度	≥95%	

## 部门（单位）整体绩效目标表

（ 2021 年度）

部门（单位）名称		封丘县人民政府办公室		
年度履职目标	<p>目标1：做好县政府党组会议、全体会议、常务会议的会务工作。</p> <p>目标2：审批、印发各类文件。处理行政复议。</p> <p>目标3：向省政府办公厅、市政府办公室上报信息，公开政府信息。</p>			
年度主要任务	任务名称	主要内容		
	任务1	做好县政府党组会议、全体会议、常务会议的会务工作。		
	任务2	审批、印发各类文件。		
	任务3	处理行政复议		
	任务4	向省政府办公厅、市政府办公室上报信息		
	任务5	做好公开政府信息		
预算情况	年度部门预算总额（万元）		947.48	
	1、资金来源：（1）财政性资金		947.48	
	（2）其他资金			
	2、资金结构：（1）基本支出		503.55	
	（2）项目支出		443.93	
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值说明
投入管理指标	工作目标管理	年度履职目标相关性	合理	1.年度履职目标是否符合国家、省、市委市政府战略部署和发展规划，与国家、省、市宏观政策、行业政策一致；2.年度履职目标是否与部门（单位）职责、工作规划和重点工作相关；3.确定的预算项目是否合理，是否与工作目标密切相关；4.工作任务和项目预算安排是否合理。
		工作任务科学性	目标一致	1.工作任务是否有明确的绩效目标，绩效目标是否与部门（单位）年度履职目标一致，是否能体现工作任务的产出和效果；2.工作任务对应的预算项目是否有明确的绩效目标，绩效目标是否与部门（单位）职责目标、工作任务目标一致，是否能体现预算项目的产出和效果
		绩效指标合理性	合理	1.工作任务、预算项目绩效指标设置是否准确反映部门（单位）绩效完成情况；2.工作任务、预算项目绩效指标是否清晰、细化、可评价、可衡量；3.工作任务、预算项目绩效指标的评价标准是否清晰、可衡量；4.是否与部门（单位）年度的任务数或计划数相对应。

	预算和 财务管理	预算编制完整性	100%	1.部门（单位）所有收入是否全部纳入部门（单位）预算；2.部门（单位）支出预算是否统筹各类资金来源，全部纳入部门（单位）预算管理。
		专项资金细化率	100%	专项资金细化率=（已细化到具体县区和承担单位的资金数/部门（单位）参与分配资金总数）×100%。
		预算执行率	100%	预算执行率=（预算完成数/预算数）×100%。预算完成数指部门（单位）实际执行的预算数；预算数指财政部门批复的本年度部门（单位）的（调整）预算数。
		预算调整率	10%	预算调整率=（预算调整数-年初预算数）/年初预算数×100%。预算调整数：部门（单位）在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和（因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外）。
		结转结余率	8%	结转结余率=结转结余总额/预算数×100%。结转结余总额是指部门（单位）本年度的结转结余资金之和。预算数是指财政部门批复的本年度部门（单位）的（调整）预算数。
		“三公经费”控制率	90%	“三公经费”控制率=本年度“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算数×100%
		政府采购执行率	95%	政府采购执行率=（实际政府采购金额/政府采购预算数）×100%。政府采购预算：采购机关根据事业发展规划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。
		决算真实性	一致	决算编制数据是否账表一致，即决算报表数据与会计账簿数据是否一致。
投入管理 指标	预算和 财务管理	资金使用合规性	合规	部门（单位）是否按照相关法律法规以及资金管理办法规定的用途使用预算资金，用以反映和考核部门（单位）预算资金的规范运行情况。1.是否符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定；2.资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；3.项目的重大开支是否经过评估论证；4.是否符合部门预算批复的用途；5.是否存在截留支出情况；6.是否存在挤占支出情况；7.是否存在挪用支出情况；8.是否存在虚列支出情况。

		管理制度健全性	健全	部门（单位）为加强预算管理，规范财务行为而制定的管理制度是否健全完整，用以反映和考核部门（单位）预算管理制度为完成主要职责或促成事业发展的保障情况。1.是否已制定或具有预算资金管理办法、内部管理制度、会计核算制度、会计岗位制度等管理制度；2.相关管理制度是否得到有效执行。
		预决算信息公开性	已公开	部门（单位）是否按照政府信息公开有关规定公开部门（单位）预算、执行、决算、监督、绩效等相关预决算信息，用以反映和考核部门（单位）预决算管理的公开透明情况。1.是否按规定内容公开预决算信息；2.是否按规定时限公开预决算信息。
		资产管理规范性	合规	部门（单位）的资产配置、使用是否合规，处置是否规范，收入是否及时足额上缴，用以反映和考核部门（单位）资产管理的规范程度。1.是否建立资产台账，资产报表数据与会计账簿数据是否相符；2.新增资产是否符合规定程序和规定标准；3.资产对外使用（出租等）、资产处置事项是否按规定报批；4.资产收益是否及时足额上交财政。
	绩效管理	事前评估完成率	100%	部门（单位）按要求实施事前评估的项目数量占应实施绩效评估项目总数的比重。部门（单位）事前评估完成率=已完成事前评估项目数量/部门（单位）应事前评估项目总数*100%
		绩效监控完成率	≥98%	部门（单位）按要求实施绩效监控的项目数量占应实施绩效监控项目总数的比重。部门（单位）绩效监控完成率=已完成绩效监控项目数量/部门（单位）项目总数*100%
		绩效自评完成率	≥95%	部门（单位）按要求实施绩效自评的项目数量占应实施绩效自评项目总数的比重。部门（单位）绩效自评完成率=已完成评价项目数量/部门（单位）项目总数*100%
部门评价完成率		≥95%	部门重点绩效评价项目评价完成情况。部门评价完成率=已完成评价项目数量/部门重点绩效评价项目数*100%	
	评价结果应用率	≥95%	绩效监控、单位自评、部门评价、财政评价结果应用情况。评价结果应用率=评价提出的意见建议采纳数/提出的意见建议总数*100%	
产出指标	重点工作	做好县政府党组会议、全体会议、常务会议	100%	按照办文、办会、办事“零差错”“零失误”的标准和要求，着力压缩发文



	任务完成	的会务工作。		数量，规范公文处理程序，公文出错率大幅减少，以文辅政的能力和水平不断提高。
		审批、印发各类文件。	100%	
		向省政府办公厅、市政府办公室上报信息	100%	
	履职目标实现	做好县政府党组会议、全体会议、常务会议的会务工作。	100%	高水平完成县政府和县政府办组织召开的49次会议的服务工作，保证了县政府决策事项及政务工作的贯彻落实和正常开展。共办理各类来文227件，以县政府和县政府办名义印发公文191件（其中政策法规性文件68件）。全年完成约稿信息62篇；向省政府办公厅上报信息850余条，调研信息6篇，被省《政府工作快报》采用1期、省共享信息采用26条；向市政府办公室上报信息940余条，调研信息7篇，被《新乡政务快报》采用6条，专期采用3期；全年编发县《政务信息》86期。
		批、印发各类文件。处理行政复议。	100%	
		向省政府办公厅、市政府办公室上报信息，公开政府信息。	100%	
效益指标	履职效益	全面提升服务大局能力水平	明显促进	反映部门（单位）履职对经济社会发展等所带来的社会效益、经济效益、生态效益等。可根据部门（单位）实际情况有选择的进行设置，并将三级指标细化为相应的个性化指标。
	满意度	工作人员对象满意度	≥95%	反映社会公众或服务对象在部门（单位）履职效果、解决民众关心的热点问题等方面的满意程度。可根据部门（单位）实际情况有选择的进行设置，并将三级指标细化为相应的个性化指标。